

## REGULAMIN IMPREZY URODZINOWEJ W EDUPARKU



1. Na mocy niniejszego Regulaminu Zamawiający zleca Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. (zwanej dalej „Organizatorem”) organizację i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej (zwanej dalej „Imprezą”).
2. Impreza odbędzie w EduParku na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku, w terminie wspólnie ustalonym przez Zamawiającego i Organizatora.
3. Impreza może być organizowana wyłącznie dla dzieci od 6 do 12 roku życia; Dzieci poniżej 6 roku życia powinny przebywać przez cały czas trwania Imprezy pod opieką rodzica/opiekuna.
4. Organizator przeprowadzi Imprezę zgodnie z uprzednio przygotowanym ramowym programem tj.: 10 minut – przywitanie; 50 minut – warsztaty; 10 minut – przerwa na tort i poczęstunek; 45 minut – czas na zabawę na wystawie interaktywnej, 5 minut – zakończenie.
5. Impreza prowadzona jest przez wykwalifikowanego edukatora, który zapewnia przeprowadzenie Imprezy zgodnie z ramowym programem. Z przyczyn technicznych i organizacyjnych dopuszczalne są odstępstwa od ramowego programu.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zachowanie oraz bezpieczeństwo uczestników Imprezy podczas jej trwania; w szczególności Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia szkód wywołanych zachowaniem uczestników Imprezy.
7. Zamawiający oraz uczestnicy Imprezy zobowiązani są stosować się do poleceń obsługi EduParku.
8. Zamawiający zobowiązany jest wskazać dokładną liczbę uczestników Imprezy najpóźniej na 7 dni przed jej terminem; maksymalna liczba uczestników Imprezy nie może przekroczyć 20 osób.
9. Wynagrodzenie należne Organizatorowi od Zamawiającego za organizację i przeprowadzenie Imprezy w wersji podstawowej w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) wynosi 350 zł brutto, natomiast w soboty i niedziele 380 zł, a jeśli liczba uczestników Imprezy przekroczy 15 osób, a nie przekroczy 20 osób, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi dodatkowe wynagrodzenie w kwocie 30 zł brutto za każdą osobę powyżej limitu 15 osób. Możliwe jest również pobieranie opłat za dodatkowe atrakcje zapewniane podczas imprezy urodzinowej w EduParku na życzenie Zamawiającego, wykaz atrakcji dodatkowych dostępny jest na stronie EduParku oraz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Zamawiający ma prawo zamówić dodatkowe atrakcje spośród oferty Organizatora wskazanej na stronie internetowej [www.edupark.gpnt.pl](http://www.edupark.gpnt.pl) najpóźniej w dniu wpłaty zaliczki. W tym celu zobowiązany jest wypełnić pisemne zlecenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia dodatkowych atrakcji jeśli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczby uczestników przez Zamawiającego Personel EduParku ma prawo nie wyrazić zgody na ich wstęp do EduParku, a ponadto Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości 60 zł od każdego uczestnika ponad limit 20 osób.
11. Zlecenie Imprezy następuje pod warunkiem, że Organizator otrzyma od Zamawiającego zaliczkę na poczet wynagrodzenia w kwocie 150 zł, uiszczoną w terminie 7 dni od dnia dokonania rezerwacji; jeśli okres od rezerwacji do terminu imprezy jest krótszy niż 7 dni, zlecenie Imprezy następuje pod warunkiem uiszczenia wspomnianej kwoty zaliczki w dniu dokonania rezerwacji. Zaliczkę należy uiścić gotówką w kasie Organizatora.
12. W przypadku odwołania Imprezy przez Zamawiającego w terminie późniejszym, niż na 7 dni przed terminem Imprezy lub niedojścia Imprezy do skutku z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Organizator zatrzymuje zaliczkę. W przypadku zapłaty zaliczki po upływie wyżej wskazanego terminu, Organizator może odmówić przeprowadzenia Imprezy oraz dokonuje zwrotu wpłaconej po terminie zaliczki..
13. EduPark pozostaje do wyłącznej dyspozycji uczestników Imprezy w przypadku, gdy Impreza rozpoczyna się w dniu powszednim (od poniedziałku do piątku), po godz. 16.00 lub w niedzielę. W przypadku przeprowadzenia Imprezy w innym terminie Zamawiający winien liczyć się z obecnością osób trzecich i z tego tytułu nie będzie miał żadnych roszczeń do Organizatora.
14. Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu lub uczestnikom Imprezy innych świadczeń, np. w postaci upominków, posiłków lub transportu do/z EduParku poza tymi, które zostały na piśmie zamówione przez Zamawiającego, a które zobowiązał się Organizator zapewnić..
15. Dopuszczalne jest zapewnienie przez Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność posiłków dla uczestników Imprezy; konsumpcja posiłków odbywać się będzie wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
16. Impreza może trwać nie więcej niż 2 (dwie) godziny. Zamawiający może przygotować poczęstunek najwcześniej na 15 min przed ustaloną godziną Imprezy i po jej zakończeniu ma nie więcej niż 15 min na sprzątnięcie po nim i opuszczenie EduParku.
17. Uczestników zabawy urodzinowej obowiązuje główny Regulamin EduParku Centrum Edukacji dla Dzieci i Młodzieży GPN-T, który został przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszego Regulaminu i z którym Zamawiający się zapoznał i zobowiązuje się do zapewnienia jego przestrzegania przez uczestników Imprezy, co stwierdza swoim podpisem pod niniejszym Regulaminem.
18. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia stanowisk lub wyposażenia Zamawiający i uczestnicy Imprezy zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać obsłudze EduParku.
19. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia Imprezy.
20. Po zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz załączników do niego, akceptują treść Regulaminu i załączników i zobowiązują się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
Data i czytelny podpis Zamawiającego